



AGENZIA DEL DEMANIO
Commissione per la verifica di congruità delle valutazioni
tecnico-economico-estimative

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E L'ANTICORRUZIONE

(Manuale per la Qualità, l'Ambiente e l'Anticorruzione – Allegato 3 - rev. 08 del
15-10-2026)

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE

La Commissione di Congruità (CG) rilascia pareri motivati di congruità e predispone proprie stime tecniche e, pertanto, vuole tendere all'eccellenza del proprio lavoro perfezionando continuamente le competenze dei propri tecnici, la propria struttura e i propri processi-mediante la predisposizione di un Sistema di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente e per la prevenzione del rischio corruzione, documentato conforme alle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 37001, in un'ottica di sostenibilità ambientale e di promozione di comportamenti finalizzati al contrasto delle pratiche corruttive.

La CG opera secondo la politica per la Qualità, l'Ambiente e la Prevenzione del Rischio di Corruzione, pertanto:

1. Si impegna a mantenere la conformità alle Leggi, ai Regolamenti, e in generale alla normativa applicabile, ivi compresa quella di applicazione volontaria sottoscritta
2. Adotta, nello svolgimento della propria attività, le precauzioni necessarie per la prevenzione dell'inquinamento dell'Ambiente e per la prevenzione del rischio corruzione
3. Si impegna a garantire l'accesso ad una formazione specifica costante per le proprie risorse
4. Si impegna a promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione e delle proprie prestazioni ambientali, riducendo progressivamente l'influenza sull'Ambiente delle proprie attività, in particolare per quanto riguarda la riduzione degli sprechi e dei consumi, la produzione e lo smaltimento dei rifiuti, l'uso di materie prime e di materiali di supporto riducendone l'impiego e/o preferendo, ove possibile, prodotti ecologici
5. Si impegna a promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione di prevenzione del rischio corruzione a tutti i livelli organizzativi ed impone ai propri portatori d'interesse, richiedenti e fornitori il rispetto delle Leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa
6. Fa proprio l'impegno attivo, visibile, coerente e sostenuto verso uno standard comune di comportamento e condotta che è richiesto in tutta l'organizzazione da parte del Presidente
7. Anche attraverso il Presidente incoraggia un comportamento che supporti la politica anticorruzione ed il sistema di prevenzione e si impegna a prevenire e non tollerare comportamenti che compromettano l'anticorruzione
8. Si impegna vietare la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri portatori d'interesse, richiedenti e fornitori il rispetto delle Leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa e assicura la conformità alle Leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione
9. Applica buone prassi nelle strategie della Commissione, ispirate ai principi dello sviluppo sostenibile e al rispetto per l'Ambiente; in particolare si impegna a:
 - a) limitare la carta stampata a quanto strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale privilegiando le forme di archiviazione elettronica dei documenti
 - b) applicare il più possibile la stampa fronte retro
 - c) riutilizzare per le minute e per la stampa i fogli stampati a singola facciata
 - d) riutilizzare, nei limiti dell'igiene e della conservazione, i bicchieri e le bottiglie di plastica, riutilizzare i raccoglitori, i faldoni, ecc.
10. Si impegna ad attuare tutte le previste misure per la riduzione del rischio corruttivo, per la tutela della privacy di tutti gli attori coinvolti nei processi, in particolare, a vietare di:
 - a) offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato
 - b) accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità da chiunque quando l'intenzione sia:
 - o indurre un Pubblico Ufficiale o privato, ad esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta
 - o influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati
 - o influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio
 - o ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le Leggi applicabili
11. Si impegna a garantire la massima trasparenza delle attività svolte, secondo le indicazioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Agenzia del demanio
12. Si impegna a sviluppare e promuovere l'utilizzo di strumenti informatici innovativi per facilitare e automatizzare l'attività estimale e per ottenere risultati qualitativamente più omogenei e garantiti
13. Incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di sospetti, senza timori di ritorsioni. A tal fine è possibile utilizzare anche quanto previsto dalla disciplina "Whistleblowing"

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E L'ANTICORRUZIONE

(Manuale per la Qualità, l'Ambiente e l'Anticorruzione – Allegato 3 - rev. 08 del
15-10-2026)

- (ex D. Lgs. 24/2023) attraverso: il canale interno di segnalazione dell'Agenzia del Demanio, il canale esterno presso ANAC e nei soli casi previsti attraverso la divulgazione pubblica. Il canale interno di segnalazione è raggiungibile al seguente indirizzo: <https://whistleblowing.agenziademanio.it>, oppure in forma scritta, mediante servizio postale, compilando e sottoscrivendo l'apposito "Modulo per la segnalazione di violazioni" ai sensi del D. Lgs. 24/2023. In tal caso, a garanzia e tutela della riservatezza della propria identità e in vista della protocollazione riservata, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante e la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati personali del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "Riservata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Whistleblowing" indirizzata al RPCT presso l'Agenzia del Demanio (via Barberini, 38 - 00187 Roma). Infine, verbalmente al RPCT, mediante un incontro diretto con lo stesso, previo appuntamento;
14. Si impegna a verificare a campione i pareri di congruità rilasciati dai Nuclei Tecnici di Congruità (NTC) che operano su specifici ambiti territoriali, per migliorarne la qualità ed uniformarne il comportamento;
 15. Si impegna a standardizzare quanto più possibile il proprio processo e i propri documenti al fine di minimizzare errori e/o omissioni o disomogeneità di comportamento ed innalzare, nel suo complesso, la qualità delle congruità rilasciate
 16. Monitora costantemente il proprio Sistema di Gestione per verificare i miglioramenti nel tempo delle prestazioni di Qualità, Ambientali e di prevenzione del rischio corruzione della Commissione e adottare le opportune misure di correzione in caso di necessità
 17. Informa e coinvolge il personale dipendente e i collaboratori esterni sulla presente Politica e sugli obiettivi perseguiti dalla Commissione al fine di favorire la crescita e la diffusione di una cultura ambientale così come di una cultura rivolta all'etica ed all'anticorruzione.
 18. Si impegna a mantenere alta l'attenzione verso gli aspetti di sostenibilità ed ai cambiamenti climatici
 19. Si impegna a mantenere alta l'attenzione sulla sicurezza delle informazioni
 20. Si impegna a mantenere alta l'attenzione sulla crescita etica e culturale dell'ente e del personale
 21. Si impegna a mantenere alta l'attenzione alla resilienza dell'ente e di tutta la catena degli approvvigionamenti ritenuti essenziali per il suo funzionamento ottimale.

Tali indirizzi sono tradotti in obiettivi operativi, costantemente monitorati in sede di Riesame della Direzione e comunicati a tutta l'organizzazione nei mezzi e canali opportuni. La Commissione di Congruità si impegna a migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione.

La CG ha istituito, nel ruolo del Presidente, l'Alta Direzione e l'Organo di Governo. Il Presidente ha inoltre provveduto a nominare un proprio incaricato, Ing. Gaetano Iannazzo, per il ruolo nella Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione avente il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione Integrato ai requisiti ISO 37001, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi. La Funzione di Conformità si avvale inoltre del supporto interno dei seguenti referenti:

- Ing. Pier Giorgio Allegroni (Responsabile Ufficio del Presidente)
- Dott.ssa Antonella Fortuna (Referente per l'anticorruzione).

Chi opera in nome e per conto della Commissione di Congruità è consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione delle Legge in materia di corruzione, in illeciti sanzionabili non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale.

Spetta alla Direzione la responsabilità di verificare che la presente Politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli *stakeholders*.

La presente Politica è nota a tutti i dipendenti, collaboratori e pubblicata in cartelle condivise della CG e sul sito internet.

ROMA, 15-10-2026

IL PRESIDENTE

Dario Di Girolamo

DI GIROLAMO DARIO
2026.10.16 09:41:27
CN=DI GIROLAMO DARIO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATTIT-06340981007
RSA/2048 bits